

## PEDIDO DE COTAÇÃO N.º 268/2022

**PROCESSO DE COMPRA: Pedido de Cotação de Preços**

**CONTRATO: Nº: 0034/2022 - SDSCJPE\_QUALIFICACAO\_PROFISSIONAL\_POPULAÇÃO\_LGTB**

**PROCESSO: 0022.2022.CPL.PE.0010.SDSCJ - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022**

### 1. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência tem como objetivo, a aquisição de material de consumo para atender as atividades práticas do Curso de \_\_\_\_\_, através do Projeto SDSCJPE\_QUALIFICACAO\_PROFISSIONAL\_POPULAÇÃO\_LGTB – CONTRATO Nº 034/2022, em conformidade com o Decreto 8.241/2014.

#### 1.1 OBJETO DA CONTRATAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTDE ESTIMADA	VALOR R\$
01	Agulha de mão - 0.33 x 7.62 x 12.7 cm; 9.07 g	-	20	
02	Alfinetes 6.35 x 5.84 x 1.02 cm; 18.14 g	-	10	
03	bobinas baixa plástica para máquina doméstica Tamanho total: 1,2cm de altura x 2cm de diâmetro; Tamanho interno: 0,9cm de altura x 0,7cm de diâmetro; Material: Plástico transparente	-	2	
04	Borracha - Borracha natural, branca para lápis e lapiseira, sem nenhum corante	-	2	
05	Desmanchador de costura 16 x 12 x 6 cm; 300 g	-	5	
06	Tesoura Aço inoxidável; 3.5 x 1.22 x 0.15 Metros	-	10	
07	Fita Crepe Peso 0.1 Quilogramas; Comprimento 2.5 centímetros; Largura 11.6 centímetros; Altura 11.6 centímetros	-	1	
08	Fita métrica Dimensão: 150 x 2 cm / 59 x 0,8 polegadas (L * H) Escala: 1.5 metros / 60 polegadas	-	10	
09	Giz de Alfaiate 5x6cm; Composição: Matéria Orgânica (cálcio)	-	2	
10	Régua de Modelagem 8 x 20 x 65 cm; 300 g	-	4	
11	Esquadro - Material acrílico (crystal), 2 mm de espessura, Esquadro Trident 60° 21 cm	-	4	
12	Régua curva de quadril 55 x 23 x 6 cm; 300 g; Acrílico	-	4	
13	Régua curva francesa para modelagem 36.5 x 16 x 0.02 cm; 60 g	-	4	
14	Régua quadriculada para modelagem Medidas externas: 30, 5 x 4, 5 cm; Em PVC 1 mm	-	4	
15	Régua cava alta Medidas externas: 30, 5 x 12 cm; Fabricada em PAI (poliestireno alto-impacto) Branco de 3 mm de espessura com gravação em Altoline a uma cor	-	4	
16	Rolo de papel craft 140 metros Papel kraft bobina 40cmx140m 80g natural; Bobina 40Cmx140M 80G Natural	-	1	
17	Tecido em algodão cru 10m Algodão Cru; 10 metros	-	10	
18	Tecido Oxford Composição: 100% Poliéster; Largura do Tecido: 1,50 metros; Gramatura: 150 m2; comprimento: 10 metros	-	10	
19	Tecido Viscose estampada Composição: 100% viscose; Largura: 1,40m; Gramatura: 105 g/m²; Tipo de Fibra: artificial	-	10	
20	Tricolim liso Composição: 100% Algodão; Largura Fixa: 1,50m	-	10	

### 2. DA PROPOSTA DE PREÇOS

2.1 As propostas deverão ser enviadas por email, no endereço eletrônico [gerenciasuprimentos@fadurpe.com.br](mailto:gerenciasuprimentos@fadurpe.com.br).

2.2 Para fins de julgamento das propostas será adotado o critério de menor preço global por lote.

2.3 A proposta deverá conter os seguintes dados do Fornecedor:

- Prazo de validade não inferior a 20 (vinte) dias, contados da data do envio da proposta;
- Razão Social, número do CNPJ, endereço, telefone, e-mail, dados bancários da empresa;
- Dados do representante legal do Fornecedor: Nome, número do CPF/MF, RG, Cargo/ Função, nacionalidade;
- A proposta precisa atender as exigências: descrição do Objeto, marca e modelo, prazo de validade, prazo de entrega, condições de pagamento, valor unitário e total, todos os impostos inclusos, Frete/CIF pago pelo fornecedor, devidamente datada e assinada.

2.4 A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela

• SEDE: Rua Monsenhor Silva, 45 – Madalena - Recife/PE - CEP: 50.610-360

CNPJ: 08.961.997/0001-58 - Fone: 55 (81) 3414.6060 / 4141.1109 / 4141.1117



[www.fadurpe.com.br](http://www.fadurpe.com.br)



[fadurpe@fadurpe.com.br](mailto:fadurpe@fadurpe.com.br)

fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

### 3. PRAZO RECEBIMENTO DAS COTAÇÕES

3.1 O prazo para recebimento das cotações serão 03 (dez) dias úteis, a contar da publicação.

### 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 Caberá à **empresa vencedora**, a partir do recebimento da ordem de compra, o cumprimento das seguintes obrigações:

- a) O material deverá ser cotado em conformidade com a especificação do equipamento.
- b) Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do local destinado à entrega do produto;
- c) Efetuar a troca do produto, caso não atenda às especificações do objeto, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;
- d) Comunicar à Gerência de Suprimentos da Fundação Apolônio Salles – FADURPE, qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos

### 5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 5.1 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
- 5.2 Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA, para a entrega do produto adquirido;
- 5.3 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Coordenador do Convênio, após constatado o cumprimento das obrigações da CONTRATADA;
- 5.4 Notificar, por escrito, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no produto, fixando prazo para sua correção.

### 6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 6.1 O pagamento será efetuado, até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota fiscal ou fatura, devidamente atestada pelo coordenador do convênio;
- 6.2 A nota fiscal ou fatura deverá ser apresentada em 02 (duas) vias, contendo a discriminação do produto, acompanhada dos seguintes documentos: Certidão do FGTS, Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União, certidão negativa de débito relativos as contribuições previdenciárias e cópia do contrato social e suas devidas alterações. Encaminhar por e-mail [giuliana.athayde@fadurpe.com.br](mailto:giuliana.athayde@fadurpe.com.br) e [gerenciasuprimentos@fadurpe.com.br](mailto:gerenciasuprimentos@fadurpe.com.br).
- 6.3 No corpo do documento fiscal a contratada deverá indicar os dados bancários da empresa (**apresentar conta corrente Pessoa Jurídica €**) e fazer referência ao Pedido de Cotação e dados do Convênio/projeto, para o recebimento do valor contratado.
- 6.4 A descrição dos produtos lançados na Nota Fiscal, deverá está de acordo com as informações constantes na Ordem de fornecimento.

### 7. LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL

O Local de Entrega : FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL - FADURPE  
Rua Monsenhor Silva, 45 – Madalena - CEP 50.610-360 - Recife - PE  
Horário de funcionamento das 9h às 16h.  
Contato: Setor de Suprimentos (81) 3414.6060 ou 81 995452660

7.1 Entrega imediata, após a emissão da ordem de compra.

Recife, 16 de novembro de 2022.

**GIULIANA DE ATHAYDE VILELA CID NASCIMENTO**

**COMPRADORA**