

PEDIDO DE COTAÇÃO N.º 071/2023

PROCESSO DE COMPRA: Pedido de Cotação de Preços

CONVÊNIO: UNIVASF/ÁREAS DEGRADADAS/ Contrato nº 87/2022

1. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

1.1 O presente Termo de Referência tem como objeto, a aquisição de material de consumo de informática, para atender as atividades do projeto de pesquisa de Desenvolvimento e teste de novas técnicas para recuperação de áreas degradadas em larga escala na Caatinga, em conformidade com o Decreto 8.241/2014.

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

ITENS	QT	UNID.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS
1	12	Und	Kit CYMK, 04 toners para impressora: Toner CF380A 312A , com os requisitos mínimos: rendimento médio: 2.400 páginas. COR: PRETO. Toner compatível com impressora multifuncional HP Color Laser Jet M476DW, já existente na instituição.
2	12	Und	Toner CF383A 312A , com os requisitos mínimos: rendimento médio: 2.700 páginas. COR MAGENTA. Toner compatível com impressora multifuncional HP Color Laser Jet M476DW, já existente na instituição.
3	12	Und	Toner CF381A 312A , com os requisitos mínimos: rendimento médio: 2.700 páginas. COR CIANO. Toner compatível com impressora multifuncional HP Color Laser Jet M476DW, já existente na instituição.
4	12	Und	Toner CF382A 312A , com os requisitos mínimos: rendimento médio: 2.700 páginas. COR AMARELO. Toner compatível com impressora multifuncional HP Color Laser Jet M476DW, já existente na instituição.
5	12	Und	Cartucho Toner 12A Q2612A , com os requisitos mínimos: modelo de referência HP ou melhor qualidade, devendo a empresa demonstrar desempenho, qualidade e produtividade compatível com a marca de referencia mencionada. COR: PRETO. Rendimento aproximado 2.000 impressões com 5% de cobertura na folha; tecnologia: laser. OBS.: Cartucho compatível com a impressora laserjet 3050 HP.
6	06	Und	Cartucho de Toner Mlt-D111s , modelo referencia: Samsung ou melhor qualidade, com requisitos mínimos: COR: PRETO. Rendimento médio: 1.000 impressões, garantia de 1 ano para defeitos de fabricação. OBS.: Toner compatível com impressora Xpress M2070w, já existente na instituição.
7	06	Und	Kit 06 tintas Epson Original L395 , modelo de referencia impressora, multifuncional tanque de tinta compacta que proporciona baixo custo de impressão com alto rendimento. Com único sistema de tanque de tinta 100% sem cartuchos ¹ , imprima até 7.500 ² paginas coloridas ou 4.500 ² páginas em preto com a maior

3. DA PROPOSTA DE PREÇOS

3.1 As propostas deverão ser enviadas por email, endereço eletrônico marcia.mendes@fadurpe.com.br e gerenciasuprimentos@fadurpe.com.br

3.2 Para fins de julgamento das propostas será adotado o critério de **Menor Preço Global**.

3.3 A proposta deverá conter:

3.3.1 Prazo de validade não inferior a 10 (dez) dias, contados da data do envio da proposta;

3.3.2 Dados do Fornecedor: Razão Social, número do CNPJ, endereço, telefone, e-mail, dados bancários da empresa;

3.4 A proposta precisa atender as exigências: descrição do objeto, marca e modelo, prazo de validade, prazo de entrega, condições de pagamento, valor unitário e total, todos os impostos inclusos, Frete/CIF pago pelo fornecedor, devidamente datada e assinada.

3.5 A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

4 PRAZO RECEBIMENTO DAS COTAÇÕES

4.1 O prazo para recebimento das cotações serão de 03 (três) dias úteis, a contar da publicação no site da FADURPE.

5 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Caberá à empresa vencedora, a partir do recebimento da ordem de fornecimento, o cumprimento das seguintes obrigações:

5.2 O material deverá ser cotado em conformidade com a especificação solicitada.

5.3 Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do local destinado à entrega do produto;

5.4 Efetuar a troca do produto, caso não atenda às especificações do objeto, no prazo de 03 (três) dias úteis;

5.5 Comunicar à Gerência de Suprimentos da Fundação Apolônio Salles – FADURPE, qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos.

6 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;

6.2 Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA, para a entrega do produto adquirido;

6.3 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Coordenador do Convênio, após constatado o cumprimento das obrigações da CONTRATADA;

6.4 Notificar, por escrito, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no produto, fixando prazo para sua correção.

7 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado, até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota fiscal ou fatura,

devidamente atestada pelo coordenador do convênio.

7.2 A nota fiscal ou fatura deverá ser apresentada em 02 (duas) vias, contendo a discriminação do produto, acompanhada dos seguintes documentos: Certidão do FGTS, Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União, certidão negativa de débito relativos as contribuições previdenciárias e cópia do contrato social e suas devidas alterações.

7.3 No corpo do documento fiscal a contratada deverá indicar os dados bancários para o recebimento do valor, bem como, informar o nome do convênio. **Convênio: UNIVASF/AREAS DEGRADADAS/Contrato nº 87/2022.**

8 LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL

8.1 A entrega deve ser no: Núcleo de Ecologia e Monitoramento Ambiental / UNIVASF - Campus Ciências Agrárias, BR 407, Km 12, Lote 543, Projeto de Irrigação Nilo Coelho - S/N C1 – Petrolina/PE
CEP: 56.300-990. Horário para entrega 08:00h às 12:00h e 14:00 às 18:00.
Contato: (87) 2101.4867

Recife 22 de março de 2023.

Márcia Mendes
COMPRADORA