

PEDIDO DE COTAÇÃO N.º 080/2023
PROCESSO DE COMPRA: Pedido de Cotação de Preços
CONVÊNIO: UFAPE/ PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM ENSINO DE BOTÂNICA
1. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

1.1 O presente Termo de Referência tem como objeto a aquisição de livros para formação de uma biblioteca do curso que ficará a disposição dos professores e alunos do curso, conforme previsto no plano de trabalho, para atender ao convênio Pós-Graduação Lato Sensu em Ensino de Botânica em conformidade com o Decreto 8.241/2014.

1.2 OBJETO DA CONTRATAÇÃO

ITEM	QT	UNID	DESCRIÇÃO DO PRODUTO
1	1	UNID	Título: FISIOLOGIA VEGETAL: REGULADORES VEGETAIS Autores: Durval Dourado Neto, Evandro Binotto Fagan, Elizabeth O. Ono, João Editora: Andrei
2	1	UNID	Título: RELAÇÕES SOLO-PLANTA: BASES PARA A NUTRIÇÃO E PRODUÇÃO VEGETAL Autores: Herminia Emilia Prieto Martinez, Juan José Lucena Marotta, Ildelfonso Bonilla Mangas Edição: 1
3	1	UNID	Título: PLANTAS MEDICINAIS NO BRASIL Autor: Harri Lorenzi – Francisco José de Abreu Matos Editora: Instituto Plantarum Edição: 2
4	1	UNID	Título: FISIOLOGIA DE SEMENTES DE PLANTAS CULTIVADAS Autor: Julio Marcos Filho Editora: Abrates Edição: 2
5	1	UNID	Título: FISIOLOGIA DAS PLANTAS Autor: Frank Salisbury, Cleon Ross Edição: 1
6	1	UNID	Título: SALA DE AULA INVERTIDA Autor: Jonathan Bergmann; Aaron Sams Editora: LTC Edição: 1
7	1	UNID	Título: ENSINO HÍBRIDO Autor: Lilian Bacich(Compilador), Adolfo Tanzi Neto(Compilador), Fernando de Mello Trevisani(Compilador) Editora: Penso Edição: 1

2 DA PROPOSTA DE PREÇOS

2.1 As propostas deverão ser enviadas por email, no endereço eletrônico mariana.sousa@fadurpe.com.br e gerenciasuprimentos@fadurpe.com.br

Para fins de julgamento das propostas será adotado o critério de Menor Preço por unit.

2.2 A proposta deverá conter:

2.2.1 Prazo de validade não inferior a 10 (dez) dias, contados da data do envio da proposta;

2.2.2 Dados do Fornecedor: Razão Social, número do CNPJ, endereço, telefone, e-mail, dados bancários da empresa;

2.2.3 A proposta precisa atender as exigências: descrição do objeto, marca e modelo, prazo de validade, prazo de entrega, condições de pagamento, valor unitário e total, todos os impostos inclusos, Frete/CIF pago pelo fornecedor, devidamente datada e assinada.

2.3 A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

3 PRAZO RECEBIMENTO DAS COTAÇÕES

3.1 O prazo para recebimento das cotações serão de 03 (três) dias úteis, a contar da publicação no site da FADURPE.

4 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 Caberá à empresa vencedora, a partir do recebimento da ordem de fornecimento, o cumprimento das seguintes obrigações:

4.1 Os equipamentos deverão ser cotados em conformidade com a especificação do produto.

4.3 Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do local destinado à entrega do produto;

4.4 Efetuar a troca do produto, caso não atenda às especificações do objeto, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

4.5 Comunicar à Gerência de Suprimentos da Fundação Apolônio Salles – FADURPE, qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos.

4.6 Fornecer os equipamentos com a garantia do fabricante.

5 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;

5.2 Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA, para a entrega do produto adquirido;

5.3 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Coordenador do Convênio, após constatado o cumprimento das obrigações da CONTRATADA;

5.4 Notificar, por escrito, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no produto, fixando prazo para sua correção.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será efetuado, até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota fiscal ou fatura, devidamente atestada pelo coordenador do convênio.

6.2 A nota fiscal ou fatura deverá ser apresentada em 02 (duas) vias, contendo a discriminação do produto, acompanhada dos seguintes documentos: Certidão do FGTS, Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União, certidão negativa de débito relativos as contribuições previdenciárias e cópia do contrato social e suas devidas alterações.

6.3 No corpo do documento fiscal a contratada deverá indicar os dados bancários, bem como o nome do convênio,

para o recebimento do valor. **CONVÊNIO: UFAPE/PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM ENSINO DE BOTÂNICA.**

7. LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTO

7.1 O Local de Entrega : **UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO**
Avenida Bom Pastor, S/N, Garanhuns-PE CEP: 55292-270, Brasil.
Horário de entrega: Horário Comercial

Recife, 31 de Março de 2023.

Mariana Cavalcanti
SETOR COMPRAS