

PEDIDO DE COTAÇÃO N.º 156/2023

PROCESSO DE COMPRA: Pedido de Cotação de Preços
CONVÊNIO: CHESF/III AREAS DEGRADADAS (XINGO)

1. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

1.1 O presente Termo de Referência tem como objeto, a aquisição de material permanente(computador,monitor, impressora, kit de tintas e licença office 365), em atendimento ao convênio 030/2022, Chesf/III areas degradadas (xingo) em conformidade com o Decreto 8.241/2014.

1.1

1.2 OBJETO DA CONTRATAÇÃO

ITENS	QTD	UNID	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO
1	01	Unid	Computador PC completo com CPU, Tela (19), teclado e mouse. Especificações: Placa Mãe-CHIPSET: INTEL H Séries, Conexões: HDMI,3X Áudio, LAN, PS2 e 4 X USB, ÁUDIO:HD DEALTA DEFINIÇÃO 5.1 CANAIS, REDE: LAN GIGABIT 10/100/1000. PROCESSADOR-MARCA:INTEL, MODELO:CORE I5-NUCLEOS:2,THREADS:4CACHE:6MB. MEMÓRIA - CAPACIDADE:8 GB,ARMAZENAMENTO,TIPO HD CAPACIDADE: 500 GB. GABINETE: TIPO ATX,COR:PRETO,CONEXÕES: 2X USB E AUDIO/MICROFONEFONTE :BIVOLTT PAINEL FRONTAL TOTALMENTE DE MALHA PARA MELHORAR A EXECUÇÃO ESTÁVEL DO PC. Monitor LED 19.5" BRILHO: 500CD/M2. TEMPO DE RESPOSTA: 5 MS RESOLUÇÃO MÁXIMA / RECOMENDADA: 1366 X 768 60HZ HD SUPORTE DE CORES:MAIOR QUE 16 MILHÕES CONEXÃO:VGA E HDMI - TIPO DE MONITOR LED WIDESCREEN.
2	01	Unid	Impressora Multifuncional – Tanque de Tinta colorida USB –WI-FI
3	01	Unid	Kit 4 tintas (cores: Amarela, Ciano, Margenta e Preto),compatível com impressora multifuncional – 500ml
4	01	Unid	Licença Microsoft office 365 2022 vitalicio – 10 dispositivos (5 PCou Macs + 5 androids ou ios + 5 TB one Drive - Download

2 DA PROPOSTA DE PREÇOS

2.1 As propostas deverão ser enviadas por email, no endereço eletrônico gerenciasuprimentos@fadurpe.com.br

2.2 Para fins de julgamento das propostas será adotado o critério de **Menor Preço do item**

2.3 A proposta deverá conter:

2.3.1 Prazo de validade não inferior a 10 (dez) dias, contados da data do envio da proposta;

2.3.2 Dados do Fornecedor: Razão Social, número do CNPJ, endereço, telefone, e-mail, dados bancários da empresa;

2.3.3 A proposta precisa atender as exigências: descrição do objeto, marca e modelo, prazo de validade, prazo de entrega, condições de pagamento, valor unitário e total, todos os impostos inclusos, Frete/CIF pago pelo fornecedor, devidamente datada e assinada.

2.4 A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

3 PRAZO RECEBIMENTO DAS COTAÇÕES

3.1 O prazo para recebimento das cotações serão de 03 (três) dias úteis, a contar da publicação no site da FADURPE.

4 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 Caberá à empresa vencedora, a partir do recebimento da ordem de fornecimento, o cumprimento das seguintes obrigações:

4.1 Os equipamentos deverão ser cotados em conformidade com a especificação do produto.

4.3 Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do local destinado à entrega do produto;

4.4 Efetuar a troca do produto, caso não atenda às especificações do objeto, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

4.5 Comunicar à Gerência de Suprimentos da Fundação Apolônio Salles – FADURPE, qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos.

4.6 Fornecer os equipamentos com a garantia do fabricante.

5 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;

5.2 Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA, para a entrega do produto adquirido;

5.3 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Coordenador do Convênio, após constatado o cumprimento das obrigações da CONTRATADA;

5.4 Notificar, por escrito, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no produto, fixando prazo para sua correção.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será efetuado, até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota fiscal ou fatura, devidamente atestada pelo coordenador do convênio.

6.2 A nota fiscal ou fatura deverá ser apresentada em 02 (duas) vias, contendo a discriminação do

produto, acompanhada dos seguintes documentos: Certidão do FGTS, Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União, certidão negativa de débito relativos as contribuições previdenciárias e cópia do contrato social e suas devidas alterações.

6.3 No corpo do documento fiscal a contratada deverá indicar os dados bancários, bem como o nome do convênio, para o recebimento do valor. **CHESF/III AREAS DEGRADADAS (XINGO).**

7. LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTO

7.1 O Local de Entrega: **FADURPE - Monsenhor Silva nº 45 Madalena, Recife/PE – CEP 50.610-360**

Horário de entrega: Horário Comercial

Recife, 12 de Junho de 2023.

ERONDY RAIMUNDO
COMPRADOR