

PEDIDO DE COTAÇÃO N.º 171/2023

PROCESSO DE COMPRA: Pedido de Cotação de Preços

CONVÊNIO: UNIVASF/AREAS DEGRADADAS/Contrato nº 87/2022

1. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

1.1 O presente Termo de Referência tem como objeto, contratação de serviços de manutenção de equipamentos (INCUBADORA), para atender as atividades do Projeto de Desenvolvimento e Teste de Novas Técnicas para Recuperação de Áreas Degradadas em Larga Escala na Caatinga, em conformidade com o Decreto 8.241/2014.

1.2 OBJETO DA CONTRATAÇÃO

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO DO(S) PRODUTO(S)/SERVIÇO(S)
1	1	Serviço	Manutenção Corretiva de INCUBADORA BOD REFRIGERADA - MODELO LUCA-161/01, com reparo/troca do 1 (um) humidificador e 4 (quatro) lâmpadas de led e serviço de mão de obra. TOMBO: 55787
2	1	Serviço	Manutenção Corretiva de INCUBADORA BOD REFRIGERADA - MODELO LUCA-161/01, com reparo/troca do 1 (um) humidificador, 1 (um) temporizador coel, 4 (quatro) lâmpadas de led 20W e serviço de mão de obra. TOMBO: 39133
3	1	Serviço	Manutenção Corretiva de INCUBADORA BOD REFRIGERADA - MODELO LUCA-161/01, com reparo/troca do humidificador, 4 (quatro) lâmpadas de led 20W, 4 (quatro) suportes para lâmpadas e serviço de mão de obra. TOMBO: 39136
4	1	Serviço	Manutenção Corretiva de INCUBADORA BOD REFRIGERADA - MODELO LUCA-161/01, com reparo/troca do humidificador, 4 (quatro) lâmpadas, 1 (uma) lâmpada da porta, cooler 120x120 e serviço de mão de obra. TOMBO: 55786
5	1	Serviço	Manutenção Corretiva de INCUBADORA BOD REFRIGERADA - MODELO LUCA-161/01, com reparo/troca de 4 (quatro) lâmpadas 20W e serviço de mão de obra. TOMBO: 39135

2. DA PROPOSTA DE PREÇOS

2.1 As propostas deverão ser enviadas por email, no endereço eletrônico evandro.rodriques@fadurpe.com.br e gerenciasuprimentos@fadurpe.com.br

2.2 Para fins de julgamento das propostas será adotado o critério de **Menor Preço global**.

2.3 A proposta deverá conter:

2.3.1 Prazo de validade não inferior a 10 (dez) dias, contados da data do envio da proposta;

2.3.2 Dados do Fornecedor: Razão Social, número do CNPJ, endereço, telefone, e-mail, dados bancários da empresa;

2.3.3 Dados do representante legal do Fornecedor: Nome, número do CPF/MF, RG, Cargo/ Função, nacionalidade;

2.3.4 A proposta precisa atender as exigências: descrição do Objeto, marca e modelo, prazo de validade, prazo de entrega, condições de pagamento, valor unitário e total, todos os impostos e tributos inclusos, Frete/CIF pago pelo fornecedor, taxas, encargos sociais e devidamente datada e assinada.

2.4 A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

3 PRAZO RECEBIMENTO DAS COTAÇÕES

3.1 O prazo para recebimento das cotações será de 03 (três) dias úteis, a contar da publicação no site da FADURPE.

4 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 Caberá à empresa vencedora, a partir do recebimento da ordem de serviço, o cumprimento das seguintes obrigações:

4.1.1 O serviço deverá ser cotado em conformidade com a especificação solicitada;

4.1.2 Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do local destinado à entrega do produto;

4.1.3 Efetuar a correção do serviço, caso não atenda às especificações do objeto, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

4.1.4 Comunicar à Gerência de Suprimentos da Fundação Apolônio Salles – FADURPE, qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos.

4.1.5 A entrega do serviço terá como limite o prazo de 05(cinco) dias úteis, após a emissão da ordem de serviço.

5 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;

5.2 Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA, para a entrega do produto adquirido;

5.3 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Coordenador do Convênio, após constatado o cumprimento das obrigações da CONTRATADA;

5.4 Notificar, por escrito, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no serviço, fixando prazo para sua correção.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será efetuado, até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota fiscal ou fatura, devidamente atestada pelo coordenador do convênio.

6.2 A nota fiscal ou fatura deverá ser apresentada em 02 (duas) vias, contendo a discriminação do produto, acompanhada dos seguintes documentos: Certidão do FGTS, Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União, certidão negativa de débito relativos as contribuições previdenciárias e cópia do contrato social e suas devidas alterações.

6.3 No corpo do documento fiscal a contratada deverá indicar os dados bancários para o recebimento do valor, bem como, deverá constar o nome do convênio: **UNIVASF/ÁREAS DEGRADADAS/Contrato nº 87/2022.**

7. LOCAL DE NEGOCIAÇÃO: UNIVASF/ PETROLINA-PE

Núcleo de Ecologia e Monitoramento Ambiental / UNIVASF - Campus Ciências Agrárias, BR 407, Km 12, Lote 543, Projeto de Irrigação Nilo Coelho - S/N C1 - Petrolina/PE CEP: 56.300-990, Atendimento: 08:00h às 12:00h E 14:00 às 18:00. Contato: (87) 2101-4867.

Recife, 27 de junho de 2023.

Evandro Rodrigues de Farias Junior
COMPRADOR