



PEDIDO DE COTAÇÃO N.º 363/2023

PROCESSO DE COMPRA: Pedido de Cotação de Preços

CONVÊNIO: MCTI/ FINEP/ CT-INFRA PROINFA 01/2011

INSTRUMENTO CONTRATUAL N° 0 1 1 2 0 5 5 6 0 9

PROJETO: FINEP/ UFRPE 0182/12 - CENTENÁRIO DA UFRPE.

1. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência tem como objetivo, o serviço de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos: (10) dez impressoras 3D, (01) um RT PCR e (01) um Cortador de lâminas - Leica , modelo KMR3, para o CENAPESQ - UFRPE - Universidade Federal Rural de Pernambuco - FINEP 0182/12 em conformidade com a Lei 8.666/93, Artigo 24, Inciso 21, vigente.

1.1 OBJETO DA CONTRATAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
01	Manutenção corretiva 10 Impressoras 3D, modelo Z35R (coleta, manutenção e entrega dos equipamentos)
02	Manutenção corretiva RT PCR (parte fonte de alimentação AC DC 24V, 750W, 1 unid., fusível 10 amperes, 250 volts Veriti)
03	Manutenção corretiva Cortador de lâminas - LEICA, modelo KMR3 (Desmontagem geral, conserto do sistema de corte, alinhamento do sistema de molas e controle geral de funcionamento.)

2. DA JUSTIFICATIVA

As manutenções solicitadas são de extrema necessidade para o andamento das pesquisas do CENAPESQ.

3. DA PROPOSTA DE PREÇOS

As propostas deverão ser enviadas por email, no endereço eletrônico gerenciasuprimentos@fadurpe.com.br ;
Para fins de julgamento das propostas será adotado o critério de menor preço;

A proposta deverá conter:

Prazo de validade não inferior a 30 (trinta) dias, contados da data do envio da proposta;
os seguintes dados do Fornecedor nacional: Razão Social, número do CNPJ, endereço, telefone, e-mail, dados bancários da empresa, certidões tributos federais, estaduais e municipais, FGTS e Trabalhista e comprovação de preços do produtos/serviço ofertado, através de cópia de notas fiscais/faturas emitidas para outros órgãos ou entidades e/ou catálogos e publicações especializadas internacionais;
os seguintes dados do representante legal do Fornecedor: Nome, número do CPF/MF, RG, Cargo/ Função, nacionalidade;
A proposta precisa atender as exigências: descrição do Objeto, marca e modelo, prazo de validade, prazo de entrega, condições de pagamento, valor unitário e total, todos os impostos inclusos, Frete/CIF pago pelo fornecedor, devidamente datada e assinada.
A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

4. PRAZO RECEBIMENTO DAS COTAÇÕES

O prazo para recebimento das cotações serão de **03 (dias) dias corridos**, a contar da publicação.

AS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caberá à **empresa vencedora**, a partir do recebimento da ordem de compra, o cumprimento das seguintes obrigações:
O serviço de manutenção deverá ser cotado em conformidade com a especificação do equipamento.

Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do local destinado à entrega do produto;

Comunicar à Gerência de Suprimentos da Fundação Apolônio Salles - FADURPE, qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos.

5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;

Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA, para a entrega do produto adquirido;

Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Coordenador do Convênio, após constatado o cumprimento das obrigações da CONTRATADA;

Notificar, por escrito, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no produto, fixando prazo para sua correção.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A nota fiscal,fatura, deverá ser apresentada em 02 (duas) vias, contendo a discriminação do produto, acompanhada dos seguintes documentos: Certidão do FGTS, Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União, certidão negativa de débito relativos as contribuições previdenciárias e cópia do contrato social e suas devidas alterações;

No corpo do documento fiscal a contratada deverá indicar os dados bancários de pessoa jurídica para o recebimento do valor e o numero do pedido de cotação;

O pagamento será efetuado em até 05 (cinco) dias úteis após a entrega do produto / serviço (Nacional);

Dados para Faturamento:

FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL - FADURPE

CNPJ: 08.961.997/0001-58 - Inscrição Estadual : ISENTA

Rua Monsenhor Silva , 45, Madalena, Recife-PE CEP 50.610-360

E-mail: gerenciasuprimentos@fadurpe.com.br Fone: 81 3414.6060 / 4141.1109

7. LOCAL DO SERVIÇO

DEPARTAMENTO – CENTRO DE APOIO À PESQUISA- CENAPESQ - CAMPUS UFRPE

AV. MANUEL DE MEDEIROS , SN, DOIS IRMÃOS, RECIFE-PE

CAMPUS DA UFRPE - DEPTO.CENAPESQ -CEP 52.171-900

Horário de funcionamento das 7h às 17h - Segunda a Sexta

7.1 A realização do serviço de manutenção terá como limite de 02 (dois) dias a partir da data de emissão da ordem de serviço.

Recife, 24 de Novembro de 2023.

Eryka Barros
COMPRADORA