



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL

A Fundação Apolônio Salles de Desenvolvimento Educacional – FADURPE, em parceria com a CGSINASE - Secretaria Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente - Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania, abre 322 (trezentos e vinte e duas) vagas para o projeto AVALIAÇÃO DA POLÍTICA E DO PLANO NACIONAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - SINASE, subdivididas nas funções de Auxiliares de Pesquisa, Criador de Conteúdos; Diagramador; Instrutor(a) de Cursos Gerenciais Independente (CNAE - 8599-6/04); Instrutor(a) de Cursos Gerenciais Independente (CNAE - 8599-6/04) – Facilitadores de Eixos; Instrutor(a) de Cursos Gerenciais Independente (CNAE - 8599-6/04) – Sistematizadores de Eixos; Pesquisador e Revisor de Textos.

Organização e Informações:

Fundação Apolônio Salles de Desenvolvimento Educacional – FADURPE

Gerencia de Projetos / Núcleo de Concursos

Rua Dom Manoel de Medeiros, s/n, Dois Irmãos – Recife/PE.

Telefone: (81) 3414.6060

E-mail: selecao@fadurpe.com.br

EDITAL DE SELEÇÃO Nº. 006/2024

A Fundação Apolônio Salles de Desenvolvimento Educacional - FADURPE diante do convênio celebrado entre a fundação e a Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE, nº 013/2023, torna pública a seleção simplificada para execução do Projeto Avaliação da Política e do Plano Nacional de Atendimento Socioeducativo - Sinase, com foco na revisão e publicação no novo Plano Nacional do Atendimento Socioeducativo - Decenal, RESOLVE:

- I. Abrir Seleção Pública Simplificada de contratação para preenchimento 322 (trezentos e vinte e duas) vagas, subdivididas nas funções Auxiliares de Pesquisa, Criador de Conteúdos; Diagramador; Instrutor(a) de Cursos Gerenciais Independente (CNAE - 8599-6/04); Instrutor(a) de Cursos Gerenciais Independente (CNAE - 8599-6/04) – Facilitadores de Eixos; Instrutor(a) de Cursos Gerenciais Independente (CNAE - 8599-6/04) – Sistematizadores de Eixos; Pesquisador e Revisor de Textos., conforme quadro de vagas.
- II. Determinar que a seleção pública de que trata o item anterior será para atender à situação de excepcional interesse público junto à UFRPE, e terá prazo de vigência correspondente a 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, a contar da data de publicação do resultado final.
- III. Estabelecer que a contratação temporária mencionada neste edital será válida por um período máximo de até 18 (dezoito) meses, prorrogáveis por até igual período, dependendo da função.
- IV. Instituir a Comissão Coordenadora da Seleção, responsável por sua normatização e o acompanhamento de sua execução, ficando, desde já, designados os seguintes membros, sob a presidência da primeira:

NOME	ATIVIDADE	ÓRGÃO ORIGEM
Hugo Monteiro Ferreira	COORDENADOR	Departamento de Educação/UFRPE
Valéria Severina Gomes	FISCAL DO PROJETO	Departamento de Letras/UFRPE
Raquel de Aragão Uchoa	PROFESSORA	Departamento de Ciências do Consumo/UFRPE
Humberto da Silva Miranda	PROFESSOR	Departamento de Educação/UFRPE

- V. Estabelecer que é de responsabilidade da Fundação Apolônio Salles de Desenvolvimento Educacional a criação dos instrumentos técnicos necessários à inscrição, avaliação, seleção e divulgação dos resultados, além de todos os comunicados que se fizerem necessários.
- VI. Esta Portaria Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.
- VII. Revogam-se as disposições em contrário.

FERNANDO JOSÉ FREIRE
Secretário Executivo

EDITAL DE SELEÇÃO Nº 006/2024

A Fundação Apolônio Salles de Desenvolvimento Educacional - FADURPE diante do convênio celebrado entre a fundação e a Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE, nº. 013/2023, torna pública a seleção simplificada para execução do Projeto Avaliação da Política e do Plano Nacional de Atendimento Socioeducativo - Sinase, com foco na revisão e publicação no novo Plano Nacional do Atendimento Socioeducativo - Decenal.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O processo seletivo de que trata o presente edital será realizado através de Análise Curricular, com regras próprias para as funções ofertadas, de caráter classificatório e eliminatório;
- 1.2. Serão eliminadas as inscrições que não atendam as especificações referentes ao requisito previsto neste edital.
- 1.3. O candidato só poderá se inscrever para um cargo/função, sendo validada a última inscrição.
- 1.4. Fica vetada a contratação de pessoas que possuam grau de parentesco de até segundo grau (parente em linha reta, colateral ou por afinidade) com contratados, funcionários, dirigentes ou conselheiros da Fundação Apolônio Salles.
- 1.5. Fica vedada a contratação de pessoas que estejam participando de outros editais e ou projetos executados pela FADURPE, em períodos concomitantes.
- 1.6. Para a divulgação dos atos advindos da execução deste processo seletivo será utilizado o endereço eletrônico www.fadurpe.com.br.
- 1.7. Ficam reservadas 20% (vinte por cento) das vagas para os candidatos interessados em concorrer à vaga disponível para pessoa com deficiência, nos termos da Lei Federal 13.146/2015 e demais normas aplicáveis.
- 1.8. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 1.7 deste Edital resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).
- 1.9. O percentual mínimo de reserva será observado na hipótese de aproveitamento de vagas remanescentes.

2. DAS INFORMAÇÕES SOBRE AS VAGAS/FUNÇÕES/ATIVIDADES.

2.1. VAGA: AUXILIAR DE PESQUISA

- 2.1.1. **ATRIBUIÇÕES:** auxiliar as atividades de pesquisa sobre o cenário da política socioeducativa nas diferentes regiões brasileiras; supervisionar os grupos focais e grupos de diálogo, participar do seminário e contribuir com o quadro operativo do Plano Sinase (Norte, Sul, Sudeste, Centro-Oeste).

2.2. VAGA: CRIADOR DE CONTEÚDOS

- 2.2.1. **ATRIBUIÇÕES:** criar textos e artigos relacionados ao Plano Nacional de Atendimento Socioeducativo; realizar pesquisas de informações para elaboração de artigos para construir uma proposta preliminar de revisão do Plano Nacional do SINASE para discussão junto aos Estados, o Distrito Federal, Municípios, CONANDA e demais órgãos do SGDCA; produção de peças publicitárias que visem divulgar as ações do projeto.

2.3. VAGA: DIAGRAMADOR

- 2.3.1. **ATRIBUIÇÕES:** diagramar e organizar os elementos gráficos, fotos, ilustrações ou textos do Plano Nacional de Atendimento Socioeducativo e auxiliar na elaboração da capa do Guia de Procedimentos.

2.4. VAGA: INSTRUTOR(A) DE CURSOS GERENCIAIS INDEPENDENTE (CNAE -8599-6/04)

- 2.4.1. **ATRIBUIÇÕES:** mapear ações, projetos e programas relacionados a adolescentes que cumprem medidas socioeducativas; elaborar documento técnico com proposta de monitoramento, avaliação e estratégias intersetoriais de implementação das ações

educacionais no âmbito do Plano Nacional Decenal SINASE e proposta de atuação conjunta dos órgãos gestores do SINASE e as instâncias de articulação estaduais e os órgãos gestores do Sistema Socioeducativo nos Estados/Distrito Federal (vinculados às Secretarias de Justiça, Segurança, Assistência Social, Direitos Humanos), sobre o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE).

2.5. VAGA: INSTRUTOR(A) DE CURSOS GERENCIAIS INDEPENDENTE (CNAE -8599-6/04) – FACILITADORES DE EIXOS

2.5.1. ATRIBUIÇÕES: facilitar os debates dos eixos, tratando-se do processo de aprendizagem e ensino, designado para auxiliar o(s) grupo(s) ligados ao projeto, com a missão de conduzir a absorção do conteúdo, garantindo o melhor desempenho da equipe, mantendo o relacionamento entre as pessoas equilibrado e promovendo o bem-estar pessoal e coletivo durante a realização das atividades.

2.6. VAGA: INSTRUTOR(A) DE CURSOS GERENCIAIS INDEPENDENTE (CNAE -8599-6/04) – SISTEMATIZADORES DE EIXOS

2.6.1. ATRIBUIÇÕES: sistematizar os debates dos eixos, organizando os segmentos para promoção de debates em torno dos principais pontos de articulação na promoção das médias socioeducativas

2.7. VAGA: PESQUISADOR

2.7.1. ATRIBUIÇÕES: promover as atividades de pesquisa sobre o cenário da política socioeducativa nas diferentes regiões brasileiras; supervisionar os auxiliares de pesquisa na promoção dos grupos focais e grupos de diálogo, participar do seminário e contribuir através da pesquisa realizada com o quadro operativo do Plano Sinase nas regiões Norte, Sul, Sudeste, Centro-Oeste.

2.8. VAGA: REVISOR DE TEXTOS

2.8.1. ATRIBUIÇÕES: revisar a produção dos conteúdos escritos produzidos pelo projeto, incluindo o material publicitário e o Plano realizado pelo Projeto.

QUADRO DE VAGAS E ESPECIFICIDADES

CARGO	REQUISITO	VAGAS			CARGA HORÁRIA/ PERÍODO	FORMA DE PAGAMENTO/ CONTRATAÇÃO	REMUNERA ÇÃO BRUTA
		C O T A	C G	T O T			
AUXILIAR DE PESQUISA	Graduandos de qualquer curso das Ciências Humanas e Sociais, desde que com experiência em projetos acadêmicos de extensão.	1	3	4	6 (SEIS) HORAS DIÁRIAS POR 5 (CINCO) MESES	BOLSA DE EXTENSÃO COM PAGAMENTO APÓS ENTREGA DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL.	R\$ 1.500,00 (MENSAL)
CRIADOR DE CONTEÚDOS	Pós-Graduandos (strictu sensu) em qualquer área das Ciências Humanas e Sociais, desde que com experiência em projetos acadêmicos de extensão.	0	1	1	6 (SEIS) HORAS DIÁRIAS POR 16 (DEZESSEIS) MESES	BOLSA DE EXTENSÃO COM PAGAMENTO APÓS ENTREGA DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL.	R\$ 800,00 (MENSAL)
DIAGRAMADOR***	Graduação em Desing ou Desing Gráfico ou Comunicação Social ou Comunicação Visual ou Desenho	0	1	1	-	BOLSA DE EXTENSÃO COM PAGAMENTO APÓS ENTREGA DO RELATÓRIO	R\$ 5.000,00

	Industrial, com experiência profissional na área para a qual concorre e no mínimo 6 (seis) meses de experiência.					DE ATIVIDADES MENSAL.	
INSTRUTOR(A) DE CURSOS GERENCIAIS INDEPENDENTE (CNAE -8599-6/04)	Pós-Graduandos (strictu sensu) em qualquer área das Ciências Humanas e Sociais, desde que com experiência em projetos acadêmicos de extensão e em SINASE e em conselhos municipais, estadual e nacional.	0	1	1	6 (SEIS) HORAS DIÁRIAS POR 16 (DEZESSEIS) MESES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MEI E ENTREGA DE 16 (DEZESSEIS) PRODUTOS: RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO PERÍODO.	R\$ 3.000,00 (POR PRODUTO)
INSTRUTOR(A) DE CURSOS GERENCIAIS INDEPENDENTE (CNAE -8599-6/04) – FACILITADORES DE EIXOS	Graduandos de qualquer curso das Ciências Humanas e Sociais, desde que com experiência em projetos acadêmicos de extensão (das 27 unidades federativas).	78	77	155	4 (QUATRO) HORAS DE ATIVIDADE POR EVENTO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MEI E ENTREGA DE PRODUTOS: RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EVENTO.	R\$ 500,00 (POR PRODUTO/ EVENTO)
INSTRUTOR(A) DE CURSOS GERENCIAIS INDEPENDENTE (CNAE -8599-6/04) – SISTEMATIZADORES	Graduandos de qualquer curso das Ciências Humanas e Sociais, desde que com experiência em projetos acadêmicos de extensão (das 27 unidades federativas).	78	77	155	6 (SEIS) HORAS DE ATIVIDADE POR EVENTO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MEI E ENTREGA DE PRODUTOS: RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EVENTO.	R\$ 500,00 (POR PRODUTO/ EVENTO)
PESQUISADORES	Pós-Graduandos (strictu sensu) em qualquer área das Ciências Humanas e Sociais, desde que com experiência em projetos acadêmicos de extensão.	1	3	4	6 (SEIS) HORAS DIÁRIAS POR 6 (SEIS) MESES	BOLSA DE EXTENSÃO COM PAGAMENTO APÓS ENTREGA DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL.	R\$ 3.000,00 (MENSAL)
REVISOR DE TEXTOS	Pós-Graduandos (strictu sensu) em qualquer área das Ciências Humanas e Sociais, com Graduação em Letras ou Pedagogia desde que com experiência em projetos acadêmicos de extensão.	0	1	1	01 (UM) MÊS	BOLSA DE EXTENSÃO ENTREGA DO PRODUTO: MATERIAL ENTREGUE REVISADO.	R\$ 2.000,00 (MENSAL)

*VAGAS: COTA = pessoa com deficiência, pessoa trans, negros e pardos e indígenas; CG = concorrência geral; TOT = total de vagas. Em relação ao quantitativo de vagas com cotas, são destinadas 31 (trinta e uma) vagas para PCD, sendo 20% do total de vagas, 31 (trinta e uma) vagas para

negros e pardos, sendo 20% do total de vagas, e 16 (desseis) vagas para pessoas trans e indígenas, sendo 10% do total de vagas.

** não inclui passagens e diárias para deslocamento e hospedagem.

***nos termos da Resolução UFRPE no 088/2021 e outras que se fizerem valer a partir de então** não inclui passagens e diárias para deslocamento e hospedagem.

***nos termos da Resolução UFRPE nº 088/2021 e outras que se fizerem valer a partir de então.

3. DA INSCRIÇÃO

- 3.1. O formulário de inscrição estará disponível na internet através do site www.fadurpe.com.br.
- 3.2. O mesmo deverá ser encaminhado junto à documentação relacionada neste item; eletronicamente, em caráter excepcional, no endereço eletrônico: selecao@fadurpe.com.br, até às 23h59m do último dia de inscrição, com assunto **SELEÇÃO/EDITAL 006/2024**. Para formalizar sua inscrição o interessado deverá **preencher completamente o formulário de inscrição (ANEXO II E III) e enviá-lo juntamente com os documentos relacionados abaixo, em formato PDF (ARQUIVO ÚNICO):**
 - a) Comprovação de requisito exigido para o cargo (ver tabela de vagas, formação e experiência);
 - b) Declaração de vínculo acadêmico (atual);
 - c) Curriculum Vitae ou Lattes junto com documentação descrita para comprovação;
 - d) Cédula de Identidade (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
 - e) Comprovante de Residência
 - f) Carta de Intenção, conforme quadro de avaliação;
 - g) O candidato que for concorrer às vagas reservadas ao sistema de cotas, deverá anexar no momento de sua inscrição, documento correspondente à sua solicitação. No caso de pessoas com necessidades especiais: laudo médico, devidamente ratificado pelo médico perito de órgão credenciado, atestando que a limitação funcional é de longo prazo, não transitória, e que não pode ser reparada através de intervenções médicas que possam ser realizadas em curto ou médio prazo, como implante, transplante ou outros tipos de reabilitação. No caso de pessoas trans: documento de autodeclaração, disponível no Anexo II - A deste Edital; No caso de candidatos negros (pretos e pardos): documento de autodeclaração, disponível no Anexo II - B deste Edital, conforme quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE); No caso de candidatos indígenas: documento do registro administrativo de nascimento e óbito de índios (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena, reconhecida pela FUNAI e assinada por liderança local;
- 3.3. Os documentos destinados à avaliação deverão ter as folhas numeradas sequencialmente com a rubrica do candidato no canto inferior esquerdo.
- 3.4. A documentação entregue é de inteira responsabilidade do candidato, dispondo Fundação Apolônio Salles o direito de excluir do processo o candidato que fornecer dados comprovadamente inverídicos, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
- 3.5. Concluído o processo de inscrição, o candidato receberá como Comprovante de Inscrição, emitido após a entrega dos documentos requeridos, e-mail de confirmação de recebimento com número de documentos recebidos.
- 3.6. O Comprovante de Inscrição deve ser mantido com o candidato.
- 3.7. Os documentos digitalizados devem ser apresentados autenticados (em cartório ou por agente público com fé de ofício, desde que apresente carimbo, assinatura, matrícula e órgão ao qual está vinculado). Os documentos digitais devem ter assinatura digital e certificada e ou dispositivo de comprovação de documento eletrônico.
- 3.8. O candidato classificado/convocado que não apresentar a documentação conforme indicado no item específico e estará sujeito à eliminação, sendo convocado o próximo da listagem, na ordem de classificação.
- 3.9. Os documentos apresentados digitalmente são única e exclusivamente para o processo de Análise Curricular, devendo o candidato convocado/classificado encaminhar as documentações para contratação, mesmo que repetidamente, conforme indicado no item 7.

4. DO PROCESSO SELETIVO E JULGAMENTO DA ANÁLISE CURRICULAR

- 4.1. Seleção será realizada em etapa única, de caráter eliminatório e classificatório, constituída de Análise Curricular.
- 4.2. A Análise Curricular será processada por comissão designada pela Comissão Coordenadora da Seleção, que procederá à pontuação com base na documentação apresentada pelo candidato (juntamente com o Currículo Vitae, comprovado no ato da inscrição), conforme critérios dispostos neste edital, de acordo com tabela abaixo:

QUADRO DE PONTOS PARA AVALIAÇÃO CURRICULAR				
FASE	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	MÁXIMO DE PONTOS	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
Experiência Profissional ****	Experiência técnica profissional de, no mínimo, 6 (seis) meses em projetos acadêmicos de extensão na área dos Direitos Humanos e Sinase ou Medidas Soeducativas ou Planos de Política das Crianças e Adolescents, com foco no Sinase.	20 (vinte) pontos a 06 (seis meses) ou por documento apresentado.	60	Carteira de Trabalho e Previdência Social com registro de exercício na função para a qual concorre; Declaração ou Certidão emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado; Declaração ou Certidão emitida por pessoa; Contratos ou Comprovante de pagamentos ou rendimentos referentes à prestação de serviços correlatos à função à qual concorre, desde que comprove período e atividade desenvolvida.
	Experiência acadêmica em projetos acadêmicos de extensão em qualquer área ou participação em eventos acadêmicos ou publicações acadêmicas com foco nos direitos dos adolescentes e jovens ou em gestão pública no campo do Sinase ou em comissões no âmbito do Sinase.	05 (cinco) pontos por documento apresentado	20	
Total de pontos da Experiência Profissional			80	
FASE	DESCRIÇÃO	CRITÉRIOS		MÁXIMO DE PONTOS
Carta de Intenção registrando a intenção de participar do projeto, ressaltando a experiência e conhecimentos no campo dos direitos humanos de adolescentes e jovens em situação de cumprimento de medida socioeducativa.	Aspectos Temáticos e de Textualidade	Progressão Temática		10
		Seleção dos Argumentos, construção da argumentação, organização formal e discursiva do texto		05
		Ortografia e acentuação gráfica.		05
Total de Pontos da Carta de Intenção				20
TOTAL DE PONTOS DA AVALIAÇÃO				100

****Não-cumulativa, só serão considerados os pontos que ultrapassarem o período exigido como requisito.
 *****não serão contabilizados o período de requisito, quando for o caso.

- 4.3. Na Análise Curricular será atribuída nota, na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, de acordo com os critérios especificados acima, sendo considerados desclassificados os candidatos que obtiverem nota global inferior a 50 (cinquenta) pontos.**
- 4.4.** Para a atribuição de pontos a Comissão Coordenadora da Seleção considerará o total de experiências ou atividades relacionadas à função a que o candidato concorre desde que devidamente comprovadas, nos termos do item 4.3, não sendo, entretanto, acumulada a pontuação para experiências ou atividades concomitantes em uma mesma atividade ou em atividades semelhantes.
- 4.5.** Não será pontuado o estágio de qualquer natureza, a formação na condição de aprendiz, o exercício de monitoria ou as atividades de tutoria de alunos em qualquer nível na modalidade presencial ou à distância.
- 4.6.** A experiência profissional relacionada à função a que o candidato concorre deverá ser comprovada, conforme o caso:
- a) No caso de experiência profissional com registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, anexar cópia autenticada do referido documento, especificamente das folhas de identificação do empregado e de comprovação do vínculo empregatício declarado;
 - b) No caso de experiência profissional, através de Certidão/Declaração, na qual conste expressamente a Função com a descrição das atribuições e o respectivo período, conforme o caso, contendo a descrição das atividades desenvolvidas, quer no serviço público ou privado, emitida pela unidade de recursos humanos da instituição a qual está ou esteve vinculado, na qual conste em papel timbrado à assinatura, carimbo e função do responsável pela emissão do documento.
 - c) No caso de experiência profissional como autônomo, mediante Contratos ou Recibos de Pagamentos de Autônomo (RPA) ou Notas Fiscais de serviço, originais ou cópia autenticada em cartório, devendo constar expressamente o cargo/função desempenhados, as atividades desenvolvidas e o respectivo período.
 - d) No caso de experiência profissional no exterior, mediante certidão da instituição para a qual trabalhou acompanhada de tradução para a língua portuguesa, feita por tradutor juramentado, na qual conste expressamente o cargo/função desempenhado, as atividades desenvolvidas e o respectivo período;
 - e) No caso de experiência como cooperativada, mediante Declaração assinada pelo dirigente máximo da entidade à qual se vincula ou vinculou formalmente, na qual conste expressamente a Função desempenhada, as atividades desenvolvidas e o respectivo período.
 - f) No caso de atuação comprovada, mediante Certidão/Declaração contendo a descrição das atividades desenvolvidas e o respectivo período, quer no serviço público ou privado, emitida pela unidade de recursos humanos da instituição a qual está ou esteve vinculado, na qual constem em papel timbrado a assinatura, o carimbo e o cargo do responsável pela emissão do documento.
- 4.7.** Na hipótese de não existir a Unidade de Recursos Humanos de que tratam as letras "b" e "f" do item anterior, a Certidão/Declaração deverá ser emitida por representante legal da Instituição ou entidade ou projeto.
- 4.8.** Qualquer informação falsa gera a eliminação do candidato do presente processo seletivo, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- 4.9.** Não haverá acumulação de pontos para o cômputo do tempo de experiência ou da atuação em uma mesma função exercida concomitantemente em uma ou mais instituições, ainda que estas se relacionem às áreas ou atribuições da função.
- 4.10.** Não serão pontuados títulos referentes aos requisitos de formação para o exercício da função.
- 4.11.** A pontuação de títulos diferentes dos requisitos ocorrerá apenas contra apresentação de documentos comprobatórios de cumprimento das exigências de formação, conforme especificado no quadro do item 4.3. deste edital, desde que entregues no ato de apresentação e incluídos no rol da documentação apresentada para Análise de Títulos e Experiência Profissional para a comprovação de cursos, escolaridade, formação acadêmica ou títulos acadêmicos, o candidato deverá apresentar os certificados emitidos por instituições

legalmente reconhecidas;

- 4.12. Para a comprovação de cursos, escolaridade, formação acadêmica ou títulos acadêmicos, o candidato deverá apresentar os certificados emitidos por instituições legalmente reconhecidas.
- 4.13. Cada título será considerado uma única vez para efeito de pontuação.
- 4.14. Para curso de doutorado, mestrado ou especialização concluído no exterior, somente será aceito o diploma serevalidado por Instituição de Ensino Superior no Brasil.
- 4.15. Os pontos que excederem o valor máximo em cada alínea dos Quadros de Avaliação do Anexo IV. serão desconsiderados.
- 4.16. Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.
- 4.17. O resultado da Análise Curricular será divulgado em: www.fadurpe.com.br.

5. RECURSOS

- 5.1. Poderão ser interpostos recursos quanto a todas as fases do processo, através do endereço eletrônico selecao@fadurpe.com.br, até às 23h59m do último dia de recurso, de acordo com cada etapa (**RECURSO/EDITAL 006/2024**), nas datas previstas no cronograma da seleção.
- 5.2. Os recursos deverão ser interpostos mediante documento escrito, devidamente fundamentado e protocolado, não sendo permitido anexar qualquer documento.
- 5.3. O recurso será dirigido à Presidente da Comissão Coordenadora da Seleção (Coordenadora).
- 5.4. Não serão analisados os recursos interpostos fora dos prazos ou apresentados em locais diversos dos estipulados neste edital, bem como os recursos interpostos contra avaliação, nota ou resultado de outro (s) candidato (s).

6. CLASSIFICAÇÃO, APROVAÇÃO, DESEMPATE E ELIMINAÇÃO

- 6.1. Os candidatos que optarem em concorrer à vaga reservada (cota) concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no processo seletivo.
- 6.2. Os candidatos que optarem em concorrer à vaga reservada (cota) serão classificados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
- 6.3. Em caso de desistência de candidato concorrente à vaga reservada (cota) aprovado em vaga específica, a vaga será preenchida por outro candidato dessa mesma listagem, respeitada a ordem de classificação.
- 6.4. Na hipótese de não haver candidatos em número suficiente para ocupar a vaga reservada, a vaga remanescente será revertida para a concorrência geral, sendo preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.
- 6.5. Será eliminado do processo seletivo, em qualquer tempo, o candidato que se utilizar de expediente ilícito para inscrição; não possuir os requisitos exigidos para candidatura neste edital ou obtiver nota inferior a 50 (cinquenta) pontos na Análise Curricular.
- 6.6. A relação nominal dos classificados será emitida por ordem decrescente da inscrição/classificação;
- 6.7. Havendo empate na classificação final serão aplicados, sucessivamente, os critérios a de maior idade (dia/mês/ano). Fica assegurado aos candidatos que tiverem idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos do art. 27, da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), a idade mais avançada como primeiro critério para desempate, sucedido dos outros previstos no subitem anterior.

7. CONTRATAÇÃO

- 7.1. Serão absorvidos os candidatos classificados conforme vagas ofertadas;
- 7.2. A contratação será realizada pela Fundação Apolônio Salles se dará conforme quadro de

vagas, através de Contrato de Prestação de Serviço (Contratações tipo MEI) ou Termo de Bolsa, que poderá ser desfeito a qualquer tempo desde que verificadas irregularidades ou descumprimento no serviço contratado;

7.3. Quando convocado, o candidato deverá entregar todos os documentos abaixo relacionados para produção do contrato:

7.3.1. Para o caso de MEI:

- ✓ Ficha Cadastral (completa) fornecida pela FADURPE;
 - ✓ Cópia do Documento de Identidade;
 - ✓ Cópia do Cartão de Identificação de Contribuinte da Receita Federal - CPF;
 - ✓ Cópia do PIS/PASEP;
 - ✓ Cópia do Comprovante de Residência (água, luz ou telefone; autenticado);
 - ✓ Cópia do Cartão Bancário para recebimento dos vencimento
- O não pronunciamento do interessado no prazo estipulado na convocação será interpretado como desistência da vaga, permitindo a FADURPE excluí-lo da seleção.

7.3.2. Para o caso de BOLSA:

- ✓ FICHA CADASTRAL (ANEXO IV);
 - ✓ Requerimento de Bolsa (ANEXO V);
 - ✓ Termo de Concessão de Bolsa (ANEXO VI);
 - ✓ Declaração de não possuir qualquer vínculo empregatício ou qualquer outro tipo de remuneração, inclusive bolsa e estágio (ANEXO VII);
 - ✓ Currículo Lattes atualizado;
 - ✓ Uma foto 3 x 4 iguais e recente;
 - ✓ Cópia dos documentos de Identidade ou RG (autenticada em Cartório);
 - ✓ Cartão de Identificação de Contribuinte da Receita Federal - CPF (autenticada em Cartório);
 - ✓ Cópia do cartão bancário em nome do bolsista/favorecido;
 - ✓ Declaração de Matrícula recente (autenticada pelo departamento responsável ou coordenador do curso);
 - ✓ Histórico Escolar emitido pelo SIG@ ou plataforma correspondente da instituição de ensino superior (autenticada pelo departamento responsável ou coordenador do curso);
 - ✓ Cópia do Cartão Bancário para recebimento da bolsa, em nome do beneficiário;
- Observação: O não pronunciamento do interessado no prazo estipulado na convocação será interpretado como desistência da vaga, permitindo a FADURPE excluí-lo do processo seletivo.

1.1. O candidato classificado e convocado deverá providenciar assinatura do Requerimento de Bolsa, pelo representante legal da Instituição de Ensino que é vinculado, devendo devolver as 03 (três) vias, assinadas pelo candidato e pelos demais representantes, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a partir da data em que recebeu. O não pronunciamento do interessado no prazo estipulado na convocação será interpretado como desistência da vaga, permitindo a FADURPE excluí-lo do processo seletivo.

1.2. O bolsista será desligado e terá seu Termo de Compromisso/Requerimento de Bolsa rescindido nas seguintes hipóteses:

- a) Automaticamente, ao término do prazo estipulado;
- b) Por solicitação do bolsista, manifestada por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, para que o serviço não tenha prejuízo à sua regular prestação. Neste caso, poderá ser convocado o próximo candidato da lista de classificados.
- c) Por interesse e conveniência da FADURPE;
- d) Pela conclusão ou interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o educando;
- e) Em decorrência do descumprimento de qualquer compromisso assumido na oportunidade da assinatura do Termo de Compromisso/Requerimento de Bolsa;
- f) Na hipótese de obter conceitos não satisfatórios na avaliação realizada pelo Coordenador ou Orientador do Projeto ;
- g) Pela prática de conduta incompatível com a exigida pelos regulamentos da instituição;
- h) Por mudança, abandono ou trancamento do curso que credenciou o candidato a bolsa (no

caso da iniciação científica).

- 1.3. É vedado ao bolsista acumular o recebimento de bolsa, de qualquer natureza e/ou fonte, na instituição ou fora dela, exceto nos casos previstos pela portaria CAPES no. 133, de 10 de julho de 2023; ou possuir vínculo empregatício com entidade pública e/ou privada, exceto nos casos previstos pelas resoluções CONSU/UFRPE; ou outra remuneração regular de qualquer natureza.
- 1.4. A rescisão do contrato, por iniciativa do contratado, deverá ser comunicada, por escrito, à FADURPE, com antecedência de no mínimo 15 (quinze) dias, para que o serviço não tenha prejuízo à sua regular prestação. Neste caso, poderá ser convocado o próximo candidato da lista de classificados/aprovados.
- 1.5. As contratações poderão ser rescindidas, a qualquer tempo, quando conveniente ao interesse público, verificada a inexistência ou irregularidade nas informações prestadas durante o processo seletivo; constatada falta funcional; verificada a ausência de idoneidade moral, disciplina, eficiência e/ou aptidão para o exercício da função; ou quando cessadas as razões que lhe deram origem.

- 7.4. A rescisão do contrato, por iniciativa do contratado, deverá ser comunicada, por escrito, à FADURPE com antecedência de no mínimo 15 (quinze) dias, para que o serviço não tenha prejuízo à sua regular prestação. Neste caso, poderá ser convocado o próximo candidato da lista de classificados.
- 7.5. As contratações poderão ser rescindidas, a qualquer tempo, quando conveniente ao interesse público, verificada a inexistência ou irregularidade nas informações prestadas durante o processo seletivo; constatada falta funcional; verificada a ausência de idoneidade moral, disciplina, eficiência e/ou aptidão para o exercício da função; ou quando cessadas as razões que lhe deram origem.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1. Nenhum candidato poderá alegar o desconhecimento do teor deste edital ou de qualquer comunicado posterior e regularmente divulgado, vinculados ao certame, ou utilizar-se de artifícios de forma a prejudicar o processo seletivo simplificado.
- 8.2. A inscrição implicará aceitação das normas do presente processo de seleção contidas neste edital e em outros instrumentos normativos e comunicados que vierem a surgir.
- 8.3. Todos os horários previstos neste edital correspondem ao horário oficial do Estado de Pernambuco, válidos para Recife.
- 8.4. O candidato aprovado e classificado que não atender à convocação para a sua contratação, no prazo máximo estabelecido, portando documentos necessários para a comprovação das exigências para a contratação ou para o exercício profissional, será considerado desistente, sendo automaticamente excluído do processo seletivo simplificado.
- 8.5. Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação ou aprovação no presente processo seletivo simplificado, valendo, para esse fim, a publicação.
- 8.6. O candidato deverá manter atualizado seu endereço, se classificado, sendo de sua inteira responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização deste.
- 8.7. As despesas decorrentes de eventuais deslocamentos e hospedagem, durante a seleção ou em virtude de eventual contratação ocorrerão por conta do candidato;
- 8.8. É de inteira responsabilidade do candidato o conhecimento dos prazos, horário e local de apresentação da documentação para Análise de Títulos e Experiência Profissional.
- 8.9. A classificação do candidato assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à efetivação do contrato/convênio, à observância das disposições legais pertinentes, ao exclusivo interesse, oportunidade e conveniência da Fundação Apolônio Salles. A existência de vaga obedecerá rigorosamente à ordem crescente dessa classificação e ao prazo de validade do certame.
- 8.10. Os casos omissos serão analisados e deliberados pela Comissão Coordenadora da Seleção junto com a Fundação Apolônio Salles.

FERNANDO JOSÉ FREIRE
Secretário Executivo

ANEXO I
CRONOGRAMA

EVENTO	DATA	LOCAL E HORÁRIO
Inscrição/entrega da documentação referente à Análise Curricular.	21/02/2024 a 29/02/2024	E-mail: selecao@fadurpe.com.br , até às 23h59m do último dia de inscrição, com assunto SELEÇÃO/EDITAL 006/2024.
Divulgação da Relação Nominal dos candidatos com inscrição recebida.	01/03/2024	No sítio: www.fadurpe.com.br
Recurso quanto à divulgação da Relação Nominal dos candidatos com inscrição recebida e deferida.	04/03/2024 e 05/03/2024	E-mail: selecao@fadurpe.com.br , até às 23h59m do último dia de inscrição, com assunto RECURSO/EDITAL 006/2024.
Resultado Final da Relação Nominal dos candidatos com inscrição recebida e deferida.	06/03/2024	No sítio: www.fadurpe.com.br
Resultado Preliminar da Análise Curricular.	13/03/2024	No sítio: www.fadurpe.com.br
Recurso quanto ao Resultado Preliminar da Análise Curricular	14/03/2024 e 15/03/2024	E-mail: selecao@fadurpe.com.br , até às 23h59m do último dia de inscrição, com assunto RECURSO/EDITAL 006/2024.
Resultado Final da Análise Curricular e Convocação automática para apresentação para formalização do contrato.	18/03/2024	No sítio: www.fadurpe.com.br
Encaminhamento da documentação para a realização do contrato.	22/03/2024	Fadurpe, Setor DIGEP, localizada na Rua Monsenhor Silva, 45, Madalena. Horário de 09h às 12h e 13h às 15h. Ou, gereciaprojetos@fadurpe.com.br .

ANEXO II
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

SELEÇÃO SIMPLIFICADA - EDITAL Nº. 006/2024

PROJETO: AVALIAÇÃO DA POLÍTICA E DO PLANO NACIONAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO – SINASE.

Função/Atividade:

Vagas: () COTA – TIPO: PESSOA COM DEFICIÊNCIA

() CONCORRÊNCIA GERAL

Nome Completo:

Sexo: () Feminino () Masculino

E-mail:

Telefone: ()

RG:

Órg. Exp.:

Estado Civil:

CPF:

Data de Nascimento: / /

Profissão:

Filiação:

(Mãe)

(Pai)

Pessoa de Deficiência: () não () sim

Qual? _____

Tempo de experiência na área:

Endereço:

Nº

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone Residencial:

Telefone Móvel:

Obs.: Ao me inscrever para este processo, declaro para todos os devidos fins que estou de acordo com as normas definidas por este edital e que entrego, nesta data, a documentação requerida para a Análise Curricular, conforme exigências. Declaro, ainda, que conheço o perfil estabelecido para as vagas dispostas no contexto deste edital, para atuação no projeto, cumprindo às exigências em termos de habilidades e as competências requeridas, passando a valer como esta inscrição como autodeclaração.

Candidato

Data e Local



FUNDAÇÃO APOLÔNIO SALLES
F A D U R P E

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO

Eu, _____, inscrito (no CPF de número, declaro ser travesti, transexual ou transgênero, e assumo a opção de concorrer às vagas por meio do Sistema de Cotas para negros (pretos e pardos), indígenas, pessoas com deficiência ou pessoas trans, de acordo com os critérios e procedimentos inerentes ao sistema. As informações prestadas nesta declaração são de minha inteira responsabilidade, estando ciente que poderei responder criminalmente no caso de falsidade e de ser eliminado/a da seleção.

Candidato

Data e Local

ANEXO II – B

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO

Eu, _____, inscrito no CPF de número _____, declaro ser negro(a) de cor preta ou parda segundo o IBGE, e assumo a opção de concorrer às vagas por meio do Sistema de Cotas para negros (pretos e pardos), indígenas, pessoas com deficiência ou pessoas trans, de acordo com os critérios e procedimentos inerentes ao sistema. As informações prestadas nesta declaração são de minha inteira responsabilidade, estando ciente que poderei responder criminalmente no caso de falsidade e de ser eliminado/a da seleção.

Candidato

Data e Local

ANEXO III
PROTOCOLO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

SELEÇÃO SIMPLIFICADA - EDITAL Nº. 006/2024		
PROJETO: AVALIAÇÃO DA POLÍTICA E DO PLANO NACIONAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - SINASE		
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS		FOLHAS
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
TOTAL DE FOLHAS RUBRICADAS		

Candidato

Data e Local

ANEXO IV
FICHA DE CADASTRO PARA O BOLSITA SELECIONADO

Nome Completo:							
Estado Civil:							
Cargo Atual:							
Grau de Instrução:							
Currículo Lattes:							
E-mail:							
Banco:		Agência nº		Conta nº:		Tipo:	CORRENTE () POUPANÇA ()
Endereço Residencial:							
Bloco/Quadra/Outros						Cidade:	
UF/Estado:		CEP:		Fone de trabalho:		Fone Celular:	
Nº CPF:							
Nº RG							
Órgão Emissor:							
Data da emissão:							
Dependentes		() SIM		() Quantidade			
		() NÃO					
Data de Nascimento:							
PIS Nº.							
SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL				SIM ()		NÃO ()	
SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL				SIM ()		NÃO ()	
SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL				SIM ()		NÃO ()	
SERVIDOR DA UNIVASF				SIM ()		NÃO ()	
SERVIDOR PÚBLICO OUTRAS UNIVERSIDADES				SIM ()		NÃO ()	

ANEXO V
REQUERIMENTO DE BOLSA

REF.: FADURPE
CONVÊNIO:

MODALIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Estudantes <input type="checkbox"/> Iniciação Científica <input type="checkbox"/> Aperfeiçoamento <input type="checkbox"/> Estudo	<input type="checkbox"/> Professores / Servidores Técnico-Administrativos <input type="checkbox"/> Pesquisa <input type="checkbox"/> Ensino <input type="checkbox"/> Extensão
1 - DADOS DO BOLSISTA	
1. DADOS PESSOAIS	
Nome:..... CPF: Data Nascimento/...../.....	
Identidade: Órgão Emissor/UF: Data de Emissão: / /.....	
PIS/PASEP/NIT: Naturalidade (Cidade Onde Nasceu):.....	
Endereço: N°/Apt°	
CEP:-..... Bairro: Cidade/Estado:/.....	
Telefone:(.....)..... Celular: (.....) E-Mail:	
Banco: Agência: Dígito Conta: Dígito	
Poupança (.....) Corrente (.....) – Chave Pix:	
2. VINCULAÇÃO INSTITUCIONAL	
Nome da Instituição:	
Endereço: N.º:	
CEP:-..... Bairro:..... Cidade/Estado:...../.....	
Telefone: (.....) Fax: (.....)	
E-Mail:	
Formação: () Graduação () Especialização () Mestrado () Doutorado – Situação: () Em Andamento () Concluído	
3. CATEGORIA	
Curso:	
<input type="checkbox"/> DISCENTE	Período:
<input type="checkbox"/> DOCENTE	
Deptº:	
Cargo:	
2 - CARACTERIZAÇÃO DA BOLSA	
Valor: R\$ (.....)	

Valor Mensal () Valor Hora Aula ()

Período de Vigência de Bolsa:/...../ à/ /

3 - CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO

TÍTULO:

EXECUTOR:

Nome do Coordenador responsável:

Unidade: Deptº: Fone: (.....)

E-mail:

4 - APROVAÇÃO UFPRE

Recife/PE ____ de _____ de ____.

.....
Coordenador Técnico

Recife/PE ____ de _____ de ____.

.....
Chefe/Diretor do Departamento

5 - APROVAÇÃO FADURPE

Recife/PE ____ de _____ de ____.

.....
Representante Legal

ANEXO VI
TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE PESQUISA E EXTENSÃO

REF.: FADURPE
CONVÊNIO:

Conforme o Art. 6º, item III do Cap. III do ESTATUTO SOCIAL DA FADURPE, que define como um dos objetivos da FUNDAÇÃO conceder Bolsa de Estudo, Pesquisa e Extensão, e tendo sido solicitado por, coordenador do projeto, uma Bolsa de Extensão, através do REQUERIMENTO, referente ao processo administrativo UFRPE Nº, para atuar no **PROJETO: AVALIAÇÃO DA POLÍTICA E DO PLANO NACIONAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO – SINASE.**, descrito na SOLICITAÇÃO DE GESTÃO DE PROJETO, a FADURPE após análise e aprovação da documentação encaminhada pelo solicitante, resolve conceder a referida bolsa no valor de **R\$ _____, _____ (_____ reais)** para vigorar de / / 202..... à / / 202....., conforme desembolso previsto no Plano de Trabalho aprovado.

O Bolsista assina conjuntamente com o responsável pela Fundação, este Termo e se compromete a respeitar na íntegra o REGULAMENTO PARA CONCESSÃO DE BOLSA DA FADURPE.

Recife, de de 2024.

.....
Bolsista

.....
Representante Legal FADURPE

**ANEXO VII
DECLARAÇÃO**

Eu, Eu, _____
portador do RG nº _____ e CPF _____, matriculado regularmente no curso
de _____ pela
_____, declaro para os devidos fins
estar ciente dos termos previstos no item 9.6, acerca do recebimento de BOLSA, e cumprir os requisitos durante o
período de vigência do benefício, pleiteado pelo Edital nº 006/2024 da Fundação Apolônio Salles de
Desenvolvimento Educacional - FADURPE. Declaro ainda que estou ciente de que o não cumprimento deste termo
implica no cancelamento da bolsa concedida.

Recife, _____ de _____ de 2024.

Bolsista