

PEDIDO DE COTAÇÃO N.º 258 / 2024
PROCESSO DE COMPRA: Pedido de Cotação de Preços
CONVÊNIO: UFRPE / TANAC – TANINO DIETAS AVES
1. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência tem como objetivo, a aquisição de material de consumo (Vacinas e diluentes) em atendimento às demandas da pesquisa do projeto denominado: " TANINO CONDENSADO DE ACÁCIA-NEGRA (ACÁCIA MEARNSII) NA DIETA AVES DE POSTURA", em conformidade com o Decreto 8.241/2014.

1.1 OBJETO DA CONTRATAÇÃO

TEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE ESTIMADA
01	Vacina bronquite infecciosa H120 – 1.000 doses via ocular	Unidade	02
02	Diluyente aquoso 1.000 doses (Bronquite de acordo com a marca da vacina)	Unidade	02
03	Vacina Newcastle + bronquite - 1.000 doses via ocular	Unidade	04
04	Diluyente aquoso - 1.000 doses (Newcastle de acordo com a marca da vacina)	Unidade	04
05	Vacina bronquite infecciosa H120 – 1.000 doses via ocular	Unidade	02
06	Vacina Bouba + Encefalomielite - 1.000 doses via membrana da asa	Unidade	02
07	Vacina Salmonella gallinarum - 1.000 doses via intramuscular	Unidade	02
08	Vacina Mycoplasma galliceptum - 1.000 doses	Unidade	02
09	Vacina Coriza + EDS + Bronquite + Newcastle (inativada) cepa ED DS ADENOVIRUS-127/DNC LASOTA/ BIG H52/CORIZA SOROTIPOS A, B e C - 1.000 doses via intramuscular.	Unidade	02

2. DA JUSTIFICATIVA

A ser utilizado em pesquisa é fundamental para garantir que a pesquisa seja realizada de maneira eficaz, eficiente e com resultados de alta qualidade.

3. DA PROPOSTA DE PREÇOS

3.1 As propostas deverão ser enviadas por email, no endereço eletrônico gerenciasuprimentos@fadurpe.com.br

3.2 Para fins de julgamento das propostas será adotado o critério de Menor Preço.

3.3 A proposta deverá conter:

- prazo de validade não inferior a 30 (sessenta) dias, contados da data do envio da proposta;
- os seguintes dados do Fornecedor: Razão Social, número do CNPJ, endereço, telefone, e-mail, dados bancários da empresa;
- os seguintes dados do representante legal do Fornecedor: Nome, número do CPF/MF, RG, Cargo/ Função, nacionalidade;
- A proposta precisa atender as exigências: descrição do Objeto, marca e modelo, prazo de validade, garantia, prazo de entrega, condições de pagamento, valor unitário e total, todos os impostos inclusos, Frete/CIF pago

pelo fornecedor, devidamente datada e assinada.

3.4 A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

4. PRAZO RECEBIMENTO DAS COTAÇÕES

4.1 O prazo para recebimento das cotações serão de **03 (três) dias corridos**, a contar da publicação.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Caberá à **empresa vencedora**, a partir do recebimento da ordem de compra, o cumprimento das seguintes obrigações:

- a) O material deverá ser cotado em conformidade com a especificação do item.
- b) Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do local destinado à entrega do produto;
- c) Efetuar a troca do produto, caso não atenda às especificações do objeto, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;
- d) Comunicar à Gerência de Suprimentos da Fundação Apolônio Salles – FADURPE, qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 6.1 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
- 6.2 Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA, para a entrega do produto adquirido;
- 6.3 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Coordenador do Convênio, após constatado o cumprimento das obrigações da CONTRATADA;
- 6.4 Notificar, por escrito, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no produto, fixando prazo para sua correção.

7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 7.1 O pagamento será efetuado, até 10 (dez) dias úteis após o recebimento do produto e com a nota fiscal ou fatura, devidamente atestada pelo coordenador do convênio.
- 7.2 A nota fiscal ou fatura deverá ser apresentada em 02 (duas) vias, contendo a discriminação do produto, acompanhada dos seguintes documentos: Certidão do FGTS, Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União, certidão negativa de débito relativos as contribuições previdenciárias e cópia do contrato social e suas devidas alterações.
- 7.3 No corpo do documento fiscal a contratada deverá indicar os dados bancários para o recebimento do valor.

8. LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL

8.1 A entrega terá como limite o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após a emissão da ordem de compra.

8.2 O Local de Entrega :

Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE
Rua Dom Manoel de Medeiros, s/n, Dois Irmãos, Recife-PE, Campus da UFRPE.
CEP: 52.171-900
Departamento de Zootecnia
Segunda a Sexta – 8h às 12h e 14h às 16h

Recife, 22 de abril de 2024.

**ERYKA BARROS
COMPRADORA**